

JRタワープラニスホール使用申込書

_____年 月 日

ご住所				
貴社名			所属部署名	
ご担当者名		TEL		FAX

ご請求先	請求先宛名			
	送付先住所			
	貴社名		所属部署名	
	ご担当者		支払い条件	
	TEL		FAX	

会議・催事名			
使用内容	* 具体的に内容をお書き下さい。(企画書、チラシ、資料等があればご提出下さい)		
使用日時	年 月 日()	時 分	使用時間
)		(日間)
	年 月 日()	時 分	10:30~12:30 13:00~17:00 10:30~17:00 18:00~20:00 10:30~20:00
特記事項 (持込品等)			

受付担当	
------	--