札幌駅総合開発株式会社　宛　　（様式－６）

取 材 撮 影 申 請 書

＜展望室＞

FAX:011-209-5074

提出期限
希望日の2日前の17時まで
（土日祝日除く）

提出日　　年　　月　　日

会社名

担当者名　　印

実施希望日		年　　月　　日　（　　）
実施時間		時　　分　～　　時　　分
取材内容		
取材者	当日責任者氏名／連絡先	／　　電話　　－　　－
	当日取材人数	名
取材先	場所	＿＿＿＿階
掲載誌・番組名		
発売日・放送日		

会社使用欄	営業時間外照明作動	□あり（上記実施時間内）	場　　所
		□なし	
	その他連絡事項		

＊注意事項

①当日は受付にて「PRESSｶｰﾄﾞ」を受け取り、撮影中は装着して下さい。
　終了後は速やかに返却願います。
②後日、ＶＴＲ・掲載雑誌等がありましたら総合開発宛に送付願います。

会社処理欄	□受付	
	営業開発部	

受付	防災・警備T	環境整備T	建物T	電気T	機械T	店舗改修T			